

MODELLO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SALA Giacinto Giovanni
Indirizzo	Via Dante 11 – 14045 Incisa Scapaccino (AT)
Telefono	3286566333
Fax	
E-mail	salagabriele@alice.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	19/08/1962

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Diploma di Ragioniere e Perito commerciale conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale ad indirizzo mercantile "N.Pellati" di Nizza Monferrato.
- Diversi corsi di formazione riguardanti contabilità presso SAA - SCHOOL OF MANAGEMENT, Via Ventimiglia, 115 - 10126 Torino
- Diversi seminari e/o incontri formativo/operativi riguardante la gestione del personale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 15/09/1982 al 29/02/1988 ho prestato servizio presso la Ditta Schlumberger Spa, prima come magazziniere e in seguito all'ufficio Programmazione della produzione e ufficio acquisti.
- Dal 01/04/1988 ad oggi sono alle dipendenze di Acquedotto Valtigione Spa come Responsabile amministrativo utenze e personale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

Consigliere Comunale presso il Comune di Incisa Scapaccino per le legislature:

dal 1995 al 1999

dal 1999 al 2004

dal 2004 al 2009

dal 2009 al 2014

dal 2014 al 2019

dal 2004 al 2006 Presidente del Consorzio acque reflue fra i comuni di Cortiglione, Vagli Serra, Vinchio e Incisa S.

Membro del Consiglio d'amministrazione del Consorzio di Bacino dei rifiuti dell'Astigiano

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese

Buono

Buono

Buono

Tedesco

Livello scolastico

Livello scolastico

Livello scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

Sono una persona dinamica e solare a cui piace lavorare in team, con un'ottima capacità organizzativa e di pianificazione del lavoro e delle priorità, appresa negli anni gestendo personale. Buona comunicazione con il team, la clientela/utenza e fornitori.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Eventuale conoscenza in ambito informatico/gestionali.

Le mie esperienze riguardano l'utilizzo di gestionali riguardanti l'utenza e/o il personale e l'utilizzo del pacchetto Office (Excell, Word, ecc.)

PATENTE

Possesso patente di guida "B"

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03

Sala Giacinto Giovanni